

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных **ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТАНДЕМ ГРУПП» ОГРН 1196234004867** (далее – Компания). Компания является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Компании и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых

субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Компании

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Компания оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПД), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. В случае выявления ошибочных или неполных ПД Компания имеет право прекратить все отношения с субъектом ПД.

В случае получения согласия на обработку ПД от представителя субъекта ПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПД проверяются Компанией.

Компанией могут быть получены ПД от лица, не являющегося субъектом ПД, при условии предоставления Компанией подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПДн, Компания вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Компания вправе поручить обработку ПД третьим лицам с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Компании). Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Компании должны быть определены перечень ПД, перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй

18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Компании в течение срока действия поручения Компании, в том числе до обработки ПД, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Компании требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Компании о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его ПД.

В случаях, когда Компания поручает обработку ПД третьему лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несёт Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, несёт ответственность перед Компанией.

В случае, если Компания поручает обработку ПД иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанных лиц несёт Компания и лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании.

1.4. Основные обязанности Компании

Компания не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПД субъектов ПД третьим лицам, без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПД, при обращении либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, Компания осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПД, при обращении либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, Компания осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПД, Компания на основании сведений, предоставленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов, уточняет ПД либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, Компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Компании.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, осуществляет уничтожение таких ПД или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПД и необходимости уничтожения ПД принимает ответственный за организацию обработки ПД Компании, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Компания уведомляет субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПД, Компания с момента выявления такого инцидента Компанией, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПД, Компания прекращает обработку ПД или обеспечивает её прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Компанией и субъектом ПД либо, если Компания не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД, Компания прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Компанией и субъектом ПД либо, если Компания не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПД к Компании с требованием о прекращении обработки ПД, Компания в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Компания вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания уничтожает такие ПД. При этом Компания уведомляет субъекта ПД или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанные выше по тексту, Компания осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка

ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение ПД в срок, не более, чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

1.5. Основные права субъекта ПД

Субъект ПД принимает решение о предоставлении своих ПД и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПД осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПД. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПД или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПД и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право получать копии любой записи, содержащей ПД субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПД при отказе Компанией исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПД, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Компании уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПД субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПД любые неправомерные действия или бездействие Компании при обработке и защите ПД субъекта, если субъект ПД считает, что Компания осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПД Компанией;

2) правовые основания и цели обработки ПД;

3) цели и применяемые Компанией способы обработки ПД;

4) наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту ПД по его запросу, субъект ПД вправе обратиться повторно в Компанию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПД не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

Субъект ПД вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 (тридцати) дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса. Компания вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Компании.

Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

3) обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПД Компания обеспечивает точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Целями обработки ПД в Компании являются:

1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;

2) оформление и исполнение договорных отношений.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Компании осуществляется на следующих основаниях:

- 1) градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) земельный кодекс Российской Федерации;
- 5) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 6) согласие субъекта персональных данных;
- 7) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Компания осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПД следующих физических лиц (субъектов ПД):

Цель «ведение кадрового и бухгалтерского учета» достигается посредством обработки ПД следующих категорий для следующих субъектов ПД:

1) клиенты:

Иные категории ПД: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, ИНН, информация о трудовой деятельности, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, пол, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники:

Иные категории ПД: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные загранпаспорта, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, знание иностранного языка, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество, фотография.

3) субъекты, направившие резюме:

Иные категории ПД: адрес проживания, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, знание иностранного языка, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, профессия, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о переподготовке и повышении квалификации, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальное положение, специальность, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: накопление; передача (доступ); сбор; хранение.

Срок обработки ПД: 1 (один) месяц, срок хранения ПД: 3 (три) года.

Цель «оформление и исполнение договорных отношений» достигается посредством обработки ПД следующих категорий для следующих субъектов ПД:

1) клиенты:

Иные категории ПД: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, ИНН, информация о трудовой деятельности, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, пол, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники:

Иные категории ПД: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные загранпаспорта, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, знание иностранного языка, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество, фотография.

3) субъекты, направившие резюме:

Иные категории ПД: адрес проживания, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, знание иностранного языка, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, профессия, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о переподготовке и повышении квалификации, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальное положение, специальность, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: использование; накопление; сбор; хранение.

Срок обработки ПД: 1 (один) месяц, срок хранения ПД: 3 (три) года.

5. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Перечень действий с ПД субъектов, осуществляемых Компанией

Компанией осуществляются следующие действия с ПД:

1) в рамках цели обработки «Ведение кадрового и бухгалтерского учета»: передача (доступ), накопление, сбор, хранение, систематизация, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление;

2) в рамках цели обработки «Оформление и исполнение договорных отношений»: передача (доступ), накопление, сбор, хранение, систематизация, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление.

5.2. Способы обработки ПД

Компанией применяются следующие способы обработки ПД:

1) в рамках цели обработки «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» осуществляется автоматизированный способ обработки ПД с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет;

2) в рамках цели обработки «Оформление и исполнение договорных отношений» осуществляется автоматизированный способ обработки ПД с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

5.3. Передача ПД третьим лицам

В случае поручения обработки ПД третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД, в том числе: определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей ПД; обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер по их недопущению в дальнейшем; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД и уровня (класса) защищённости информационных систем с ПД.

Кроме того, Компания вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке

Компания, при обработке ПД, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

Обеспечение безопасности ПД достигается Компанией, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом «О персональных данных»;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Компании по вопросам обработки персональных данных;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4) издание политики Компании в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5) учёт машинных носителей персональных данных;

6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

10) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

11) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

12) обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерные доступ, представление, распространение, передачу персональных данных.

5.5. Базы ПД Компании находятся полностью в пределах территории Российской Федерации

5.6. Сроки обработки ПД

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Компанией, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки ПД или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД;
- 3) истечение срока действия согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- 4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПД;
- 5) прекращения деятельности Компании.

5.7. Условия обработки ПД без использования средств автоматизации

При обработке ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, Компания выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПД или его представителя на доступ к ПД субъекта, Компания руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПД или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПД предоставляются субъекту ПД или его представителю Компанией при обращении либо при получении запроса от субъекта ПД или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Компанией, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос

может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПД или его представителя к ПД субъекта Компания предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПД (далее – Ответственный) Компании.

Ответственный Компании принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПД или его представителю к ПД указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПД или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПД нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Компании подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПД или его представителя к ПД субъекта, Ответственный Компании привлекает работников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПД субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Компания предоставляет безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящиеся к этому субъекту ПД.

Сведения о наличии ПД Компания предоставляет субъекту ПД или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Контроль предоставления сведений субъекту ПД или его представителю осуществляет Ответственный Компании.

Сведения о наличии ПД должны быть предоставлены субъекту ПД или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа Компанией в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя, Компания предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.

Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения,

за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

3) обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Компания сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 (десяти) дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Компании, при необходимости с привлечением работников Компании.

В течение установленного срока, Ответственный Компании подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Реквизиты Компании

ООО «ТАНДЕМ ГРУПП»

Адрес: 390037 г. Рязань, ул. Зубковой, д. 17, к. 3, квартира 112

ИНН 6230112729 / КПП 623001001

ОГРН 1196234004867

Е-mail: info@tandem-grp.ru

Сайт: <https://tandem-grp.ru/>